

Ogłoszenie o naborze na stanowisko kontrolera Strefy Płatnego Parkowania w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie

Kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie
ogłasza nabór na stanowisko kontrolera Strefy Płatnego Parkowania
w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie

Nr ref. BSPP.P.1.2017

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

1. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania
- 2) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej
- 3) wykonywanie dokumentacji fotograficznej postojów pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania
- 4) bieżący monitoring parkomatów, oznakowania oraz zajęcia pasa drogowego
- 5) przygotowywanie raportów parkowania pojazdów w SPP

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy-niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie średnie,
- 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie
- 5) minimum 2 lata stażu pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów niezbędnych na danym stanowisku pracy w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych, uchwały Rady Miasta Gniezna w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie
- 2) ogólna wiedza na temat funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie
- 3) predyspozycje i umiejętności kandydata tj: dobra organizacja pracy, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny)
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (cv)
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopie dyplomu, zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach)
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 5) oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwo skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego
- 6) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (cv) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1202 ze zm.)*".

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w siedzibie Biura i poza siedzibą, udział w szkoleniach itp.
- 2) praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych oraz parkomatów
- 3) noszenie sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych, części do parkomatów, oraz kaset do kolekcji z parkomatów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Nabór na stanowisko kontrolera w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie” (Nr ref.BSPP.P.1.2017) osobiście w siedzibie biura w godzinach urzędowania lub przesać pocztą na adres:

Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie
ul. Kilińskiego 17
62-200 Gniezno

W nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lipca 2017 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Biura.

Aplikacje, które wpłyną do Biura, po przekroczeniu wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.

Kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
2. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne, bez podania numeru referencyjnego zamieszczonego w treści ogłoszenia o naborze-podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
3. Nie ma możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
4. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miasta Gniezna.

Gniezno, 12.07.2017 r.